



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัทศรีตรังแอสโตรอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่.....
ที่อยู่เลขที่.....10.....หมู่ที่.....ถนน.....เพชรเกษม.....ซอย.....10.....ตำบล/แขวง.....หาดใหญ่.....
อำเภอ/เขต.....หาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....รหัสไปรษณีย์.....90110.....
โทรศัพท์.....074-344-663.....โทรสาร.....074-344-677.....E-mail: Ratchapruk@sritranggroup.com.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวอัญชนากานต์ จินดานาค.....แผนก/หน้าที่.....ฝ่ายนำเข้า-ส่งออก.....
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....(ฝ่ายบุคคล)

(.....นายราชพลภักษ์ บัวดำ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์.....

วันที่.....13 กันยายน 2565.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัทศรีตรังแอกโรอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

(ภาษาอังกฤษ) Sri Trang Agro-Industry Public Company Limited (Headquarters)

ที่อยู่เลขที่ 10 หมู่ที่ ถนน เพชรเกษม ซอย 10 ตำบล หาดใหญ่

อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 074-344-663 โทรสาร 074-344-677

Website <https://www.sritranggroup.com>

ลักษณะการดำเนินงาน ผลิตและส่งออกยางธรรมชาติ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวนภาพร ลินสงวน

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายส่งออก โทรศัพท์ 074-344-663 ต่อ 180 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(✓) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง แผนก

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ตรงต่อเวลา, มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☐ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☐ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 250 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

(✓) ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ ชุดพลະ/ชุดกิจกรรม
ตามระเบียบทางมหาวิทยาลัย

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ (✓) วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

1. ตรวจ ATK ก่อนวันแรกที่มารายงานตัว

2. ทางบริษัทมีมาตรการการสวมแมสตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

3. ทางบริษัทมีจุดวัดอุณหภูมิและสเปรย์แอลกอฮอล์ รวมถึงการเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะทำงาน

(ลงชื่อ)



(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์

วันที่

13 กันยายน 2565